.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА

(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ГОРОД ЮГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

«АТТРАКЦИОН»

**Информационно-аналитический отчет**

**по итогам деятельности**

**за 2 квартал**

**2014 год**

Отчет принят: Утверждаю:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год

Отчет утвержден:

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления культуры Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Маслюков

 М.П. М.П.

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ | 6 |
| II. | ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | 7 |
| 2.1. | Основное финансирование | 7 |
| 2.2. | Анализ использования | 8 |
| 2.3. | Объемы предоставления платных услуг, оказанных учреждением, их использование | 8 |
| 2.4. | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | 8 |
| 2.4.1 | Статистика предшествующих 2-х лет | 8 |
| 2.4.2. | Данные отчетного периода | 9 |
| 2.4.3. | Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация | 9 |
| 2.4.4. | Анализ востребованности платных услуг | 9 |
| 2.4.5 | Прейскурант цен | 9 |
| 2.4.6. | Перспективы развития | 10 |
| 2.5. | Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования | 10 |
| 2.6. | Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур | 10 |
| 2.7. | Использование финансовых средств учреждения на функциональную деятельность | 10 |
| III. | УПРАВЛЕНИЕ | 10 |
| 3.1. | Регламентирующие локальные документы | 10 |
| 3.2. | Планирование управления | 11 |
| 3.2.1. | Структура управления | 11 |
| 3.2.2. | Анализ структуры управления | 11 |
| 3.2.3. | Анализ штатного расписания | 12 |
| 3.2.3.1. | За счет средств бюджета муниципального образования | 13 |
| 3.3. | Управление имуществом | 13 |
| 3.3.1. | Планирование предоставления площадей в аренду на долгосрочный период | 13 |
| 3.3.1.1. | Перечень возможных арендуемых площадей | 13 |
| 3.3.1.2. | Условия предоставления площадей в аренду | 13 |
| 3.3.1.3. | Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду | 13 |
| 3.3.1.4. | Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательств | 14 |
| 3.3.1.5. | Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду | 14 |
| 3.3.1.6. | Условия консалидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта | 14 |
| 3.3.1.7. | Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействия | 15 |
| 3.4. | Управление | 15 |
| 3.5 | Контроль | 15 |
| 3.6. | Аттестация специалистов | 17 |
| 3.6.1. | Информация о проведении процедуры аттестации специалистов учреждения | 17 |
| 3.6.2. | Реквизиты приказов об утверждении аттестации специалистов | 17 |
| 3.6.3 | Информация о замещаемых должностях, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами | 17 |
| 3.7. | Система менеджмента качества предоставляемых услуг | 17 |
| 3.8. | Нормативное обеспечение деятельности учреждения | 17 |
| IV. | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 18 |
| 4.1. | Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении с  | 18 |
| 4.1.1. | аналогичным периодом предыдущего года | 18 |
| 4.1.2. | нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р). | 19 |
| 4.2. | Наличие программы развития | 19 |
| 4.2.1. | Реквизиты Стратегии, Программы, цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи отчетного периода, цели и задачи на следующий квартал (год) | 20 |
| 4.2.2. | Наличие Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии | 21 |
| 4.3. | Ввод новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу, развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу | 21 |
| 4.3.1. | Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений | 21 |
| 4.3.2 | Дополнительные потребности учреждения на следующий финансовый год | 21 |
| 4.4. | Информация о состоянии комплексной безопасности и охраны труда в 2013 году | 22 |
| 4.4.1. | Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения | 22 |
| 4.4.1.1. | Информация о проведении подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам | 23 |
| 4.4.1.2. | Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году | 23 |
| 4.4.1.3 | Анализ исполнения плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности | 23 |
| 4.4.2. | Наименование профинансированных мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году  | 24 |
| 4.4.3. | Информация об организации работы по охране труда в 2013 году | 24 |
| 4.4.3.1 | Описание деятельности по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда  | 24 |
| 4.4.3.2. | Нормативно-правовая база | 25 |
| 4.4.3.3. | Наличие коллективных договоров  | 26 |
| 4.4.3.4. | Перечень утвержденных инструкций по охране труда | 26 |
| 4.4.3.5. | Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда | 26 |
| 4.4.3.6. | Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда | 27 |
| 4.4.3.7. | Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте | 27 |
| 4.4.3.8. | Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин | 28 |
| 4.4.4. | Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий | 28 |
| 4.4.5. | Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению | 30 |
| 4.5. | Развитие сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов | 30 |
| 4.6. | Аналитическая информация о деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности: | 30 |
| 4.6.1. | Основные характеристики деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности. Мониторинг мероприятий по профилактике действий экстремистского характера в учреждениях культуры | 30 |
| 4.6.2. | Профилактика детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем | 32 |
| 4.6.3. | Реализация прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры | 32 |
| 4.6.4. | Взаимодействие с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности | 33 |
| 4.6.5. | Реализация социальной политики в отношении граждан пожилого возраста | 33 |
| 4.7. | Кадровые ресурсы учреждения, повышение квалификации работников, потребность в кадрах, стимулирование и поощрение кадрового состава | 33 |
| 4.7.1. | Статистика повышения квалификации работников за отчетный период | 33 |
| 4.7.2. | Статистика потребности в кадрах и их обучении | 34 |
| 4.7.3. | Качественные характеристики потребности повышения квалификации | 34 |
| 4.7.4. | Стимулирование и поощрение кадрового состава | 34 |
| 4.7.4.1. | Награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами | 35 |
| 4.7.4.2. | Награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность |  35 |
| 4.7.4.3. | Награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 35 |
| 4.7.4.4. | Награды органов местного самоуправления | 35 |
| 4.7.4.5. | Поощрения руководителя учреждения | 35 |
| 4.7.4.6. | Характеристика кадрового состава по полу, возрасту и образованию («Кадровые характеристики») | 35 |
| 4.7.4.7. | Характеристика кадрового состава по стажу и группам деятельности  | 36 |
| 4.7.4.8. | Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей.  | 37 |
| 4.8. | Национальное и межнациональное культурное сотрудничество | 37 |
| 4.8.1. | Количественный показатель мероприятий, способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 37 |
| 4.9. | Массовые мероприятия | 37 |
| 4.9.1. | Статистика аналогичного периода предыдущего года | 38 |
| 4.9.2. | Статистика текущего периода | 38 |
| 4.9.3. | Мониторинг массовых мероприятий | 39 |
| 4.9.4. | Культурное обслуживание по социальным группам | 40 |
| 4.10.6. | Текстовый аналитический отчет | 40 |
| 4.11. | Инновационная деятельность учреждения | 42 |
| 4.11.1. | Количественные характеристики инновационной деятельности | 42 |
| 4.11.2. | Качественный анализ инновационной деятельности | 42 |
| 4.12. | Достижения учреждения | 42 |
| 4.12.1. | Победы в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях | 42 |
| 4.12.2. | Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях | 42 |
| 4.12.3. | Дополнительная информация по участию в фестивалях, конкурсах | 42 |
| 4.12.4. | Участие творческих коллективов в окружных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории ХМАО – Югры | 42 |
| 4.13. | Информационные технологии, информационно-издательская деятельность | 42 |
| 4.13.1. | Показатели информационно-издательской деятельности | 42 |
| 4.14. | Рекламная, имиджевая деятельность | 43 |
| 4.15. | Маркетинговая деятельность | 43 |
| 4.16. | Формирование туристической привлекательности региона | 43 |
| 4.17. | Методический мониторинг | 43 |
| 4.17.1. | Консультационно-методическая деятельность | 43 |
| 4.17.2. | Осуществление внутрисистемных связей, кооперация | 43 |
| 4.17.3. | Аудио, видео архивы деятельности учреждения | 43 |
| 4.17.4. | Статистика методических документов учреждения | 43 |
| 4.17.5. | Перечень методических разработок  | 43 |
| 4.17.6. | Статистика материалов по сохранению нематериального культурного наследия | 43 |
| 4.17.7. | Перечень архивированных материалов | 43 |
| 4.18. | Анализ жалоб потребителей услуг | 44 |
| 4.19. | Анализ неисполнения или несвоевременного исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры  | 44 |
| 4.20. | Востребованность услуг | 44 |
| 4.21. | Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ) |  44 |
| 4.22. | Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период | 44 |
| 4.23. | Проблемы развития учреждения культуры | 44 |
| 4.24 | Перспективы развития учреждения культуры | 44 |
| V. | АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 45 |
| 5.1. | Парк | 45 |
| 5.1.1. | Общая характеристика | 45 |
| 5.1.1.1. | Благоустройство территории. | 45 |
| 5.1.1.2 | Информационная и издательская деятельность. | 45 |
| 5.1.2. | Предоставление платных услуг на территории городского парка. | 46 |
| 5.1.3 | Особенности и результаты деятельности. | 46 |
| 5.1.4. | Мониторинг исполнения законодательства по эксплуатации механизированных аттракционов | 46 |
| 5.1.5. | Динамика числа посещений механизированных аттракционов | 46 |
| 5.1.6. | Мониторинг общегородских мероприятий проводимых на территории городского парка. | 46 |

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Муниципального учреждения культуры**

**Муниципальное учреждение культуры образовано**:

 МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

**Переименование, преобразование, реструктуризация:**

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

 Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - **38 074 м2**) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - **824,1 м2**).

В своей деятельности МАУ ЦПКиО «Аттракцион» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон РФ № 3612 от 09.10.1992 г. "Основы законодательства РФ о культуре";

- Закон Ханты-мансийского АО - Югры от 15 ноября 2005 г. N 109-оз "О культуре и искусстве в Ханты-мансийском автономном округе - Югре";
- Постановление Правительства от 27 декабря 2007 г. № 357-п Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «О мерах по обеспечению безопасности посетителей аттракционов»;

- Целевая программа «Развитие культуры г. Югорска на 2012 – 2014 г.г.»;

- Постановление главы города Югорска от 25 ноября 2008 г. № 1633 «О муниципальных услугах города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 15 июня 2011 г. № 1221 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Югорска»;

- Постановление администрации города Югорска от 12 ноября 2009 г. № **1961** «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»;

- Постановление администрации города Югорска от 24 февраля 2012 г. №246«О стандарте качества «Организация культурного досуга населения»;

-Устав муниципального автономного учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Постановление от 17.12.2013 г. №4071);

-Положение о закупках от 03.02.2014г.

Численность работников по штатному расписанию 25 единиц.

Информация о руководителе:

Руководителем МАУ ЦПКиО «Аттракцион» является директор - Маслюков Сергей Михайлович 30.04.1958 года рождения.

Наличие аттестации, реквизиты, срок действия

1. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 17.04.2013г. № 39-од «О проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры».

2. Приказ управления культуры администрации города Югорска от 14.06.2013г. № 77-од «О подведении итогов аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры».

**II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**2.1. Основное финансирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
| Численность населения МО на первое января года, следующего за отчетным (тыс. чел.), всего | **34,96** | **35,3** | **35,5** |
| в т.ч.:*- детей до 14 лет* | **-** | **-** | **-** |
| Объем финансирования из бюджета муниципального образования | **9008,7** | **11006,8** | **15760,6** |
|  | 1 кв | 2кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год |
| всего |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4276,5 |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 3138,4 |  |  |  |  | 3858,9 | 1300,0 |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  | 100 |  |  |  |  | 35,1 | 30,4 |  |  |  |  |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. |  |  |  |  | 487,1 |  |  |  |  | 239,7 | 2976,5 |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  | 99,6 |  |  |  |  | 2,2 | 69,6 |  |  |  |  |
| Доля финансирования учреждения от общего объема финансирования отрасли, %  |  |  |  |
| Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.), в том числе: | **9008,7** | **11006,8** | **15760,6** |
| -бюджет муниципального образования  |  |  |  |  | 9008,7 |  |  |  |  | 11006,8 | 4276,5 |  |  |  |  |
| -сумма дотации из бюджета автономного округа на сбалансированность бюджета | **-** | **-** | - |
| -средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа (Примечание №1) | **0** | **719,6** | 0 |  |  |  |  |
| -средства (субсидии), выделенные в рамках программ городского округа (Примечание №1) | **296,3** | **255,0** | 516,0 |  |  |  | 1720,0 |
| -другие средства (в примечании указать какие) (Примечание №1) | **-** | **-** | 0 |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры, руб. | **16984** | **19870** | 21667 |  |  |  |  |
| Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для учреждения, руб. | **-** | **-** | - |  |  |  |  |
| Объем предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры, тыс. руб. |  |  |  |  | 1610,5 |  |  |  |  | 1964,4 | 0 |  |  |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения |  |  |  |  | 99,4 |  |  |  |  | 17,85 | 0 |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. |  |  |  |  | 965,3 |  |  |  |  | 1187,9 | 0 |  |  |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения  | 30,7 | 10,8 | 0 |  |  |  |  |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры  | 100 | 61,0 | 0 |  |  |  |  |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. | 182,4 | 86,8 | 0 |  |  |  |  |
| % от объема бюджетных ассигнований учреждения | 37,4 | 0,79 | 0 |  |  |  |  |
| % от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры | 100 | 5 | 0 |  |  |  |  |

2.2. Анализ использования

**2.3. Объемы предоставления платных услуг <> тыс. руб., оказанных учреждением, их использование:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Сумма (тыс. руб.)** |
|  | **2012г.** | **2013г.** | **2014 г.** |
|  |  **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год**  |
|  | План | Факт | План | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| **Всего** | 1610,5 | 1964,4 | 0 | 0 | 1037,9 | 1037,9 |  |  |  |  |  |  |
| **Из них на оплату труда** | 965,3 | 1187,9 | 0 | 0 | 388,5 | 388,5 |  |  |  |  |  |  |
| **Из них на развитие материально-технической базы учреждений** | 182,4 | 42,3 | 0 | 0 | 174,7 | 174,7 |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** (тыс. руб.)**.**

**2.4.1. Статистика предшествующих 2-х лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень видов платных услуг по уставной деятельности** | **Реализуемые виды платных услуг**  |  **2012** | **2013** |
| **1 кв** | **2кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год** | **% от бюдж. Финансиров.** | **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год** | **% от бюдж. Финансиров** |
|  | Создание условий для массового отдыха населения и проведения массовых мероприятий | Предоставление услуг по использованию механизированных аттракционов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего видов платных услуг по уставной деятельности: | Всего реализуемых видов: | 0 | 840,4 | 763,9 | 14,3 | 1618,7 | 17,9 | 0 | 1073,4 | 1572,99 | 0 | 1967,988 | 17,8 |

**2.4.2. Данные отчетного периода**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень видов платных услуг по уставной деятельности | Реализуемые виды платных услуг  | 2014 |
| 1 кв план | 1 кв факт  | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт | % от бюдж. Финансиров | Динамика  |
| Всего видов услуг по уставной деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление услуг по использованию механизированных аттракционов |  | 0 | 0 | 963,4 | 963,4 |  |  |  |  | 1658,0 |  | 9,9 |  |
| Создание условий для массового отдыха населения и проведения массовых мероприятий |  | 0 | 0 | 74,4 | 74,4 |  |  |  |  | 592,0 |  | 3,6 |  |

**2.4.3.** **Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация**

Тарифные цены на аттракционы с 1 мая по 30 сентября 2014 года устанавливаются согласно приказа директора перед открытием сезона аттракционов «Об утверждении тарифных цен на аттракционы» в МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

Директором МАУ ЦПКиО «Аттракцион» утвержден приказ №47-П от 14.04.2014г. «Об утверждении цен на посещение механизированных аттракционов». Также издан приказ №44-П от 11.04.2014г. «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

**2.4.4. Анализ востребованности платных услуг**

Платные услуги по использованию механизированных аттракционов предоставляются с 1 мая по 30 сентября.. Количество потребителей услуг по состоянию на 01.07.2014г. составило 12 081 человек, на 01.07.2013 посещаемость составляла 13 825 человек, разница составила 1 744 человека в связи с тем, что в мае 2014 года работало только пять аттракционов, карусель цепочная «Тропикана» была введена в действие с 01.06.2014г. и низкий температурный режим, однако новый аттракцион способствовал повышению востребованности платных услуг.

**2.4.5. Прейскурант цен**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование аттракциона | Единицы измерения | Стоимость (рублей) |
| 1. | Батут «Клоун» | 5 мин. | 70,00 |
| 2. | Цепочная карусель «Тропикана» | 4 мин. | 130,00 |
| 3. | Аттракцион «Веселая радуга»ВзрослыйДетский | 10 мин. | 110,0090,00 |
| 4. | Детский аттракцион «Железная дорога» | 5 мин. | 90,00 |
| 5. | Аттракцион «Алладин» | 5 мин. | 130,00 |
| 6. | Карусель «Ладья» | 5 мин. | 90,00 |

**2.4.6. Перспективы развития**

Для улучшений условий отдыха населения планируется введение новых услуг. Так с 12.07.2014г. запланирован залоговый прокат игрового и спортивного инвентаря, открытие волейбольной площадки, на территории парка устанавливается караоке. Это позволит расширить спектр услуг, следовательно, привлечет больше посетителей в городской парк.

Также в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» 23.06.2014г состоялся аукцион на аренду зала для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий в административном здании по улице Спортивная, дом 2.

**2.5. Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования.**

Во 2 квартале 2014 года по состоянию на 01.07.2014г. средства от приносящей доход деятельности составили 1 037 890,77 копеек, это составляет 46,12% от запланированной суммы на 2014 год.

**2.6. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур:** нет

**2.*7*. Использование финансовых средств учреждения на функциональную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение культуры** | **Сумма (тыс. руб.)** |
| **2012**  | **2013**  | **2014 г.** |
| **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **Год** |
|  |  |  | План  | Факт | План | Факт | План | Факт | План  | Факт | План | Факт |
| **Из них на оплату труда** | 3138,4 | 1187,9 | 0 | 0 | 201,8 | 388,5 | 302,8 |  |  |  | 504,6 |  |
| **Из них на развитие материально-технической базы учреждений** | 487,1 | 86,8 | 0 | 0 | 176,0 | 174,7 | 1,3 |  |  |  | 176 |  |

Во 2 квартале 2014 года из средств от приносящей доход деятельности было израсходовано:

* На заработную плату сотрудников по внебюджету – 388,5 тыс. рублей;
* На развитие материально-технической базы – 174,7 тыс. рублей.

С 01.07.2014г. планируется перевести работников внебюджета на договора предоставления услуг. Сумма, запланированная на данный вид услуг, составляет 720 188,55 копеек. (Услуги предоставляются до 30.09.2014г).

**III УПРАВЛЕНИЕ**

**3.1. Регламентирующие локальные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид регламентирующего локального документа** | **Дата принятия, номер** |
| 1. | Устав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 17.12.2013 г. №4071 |
| 2. | Штатное расписание МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 28.04.2014г. |
| 3. | Правила внутреннего трудового распорядкаМБУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 10.02.2012г. №1 |
| 4. | Трудовой договор МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 12.01.2011 б/н |
| 5. | Должностные инструкции МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» | 09.01.2014г. ТО1-20 |
| 6. | Положение о закупках МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 03.02.2014г. |
| 7. | Прейскурант платных услуг | №47-П от 17.04.2014 |
| 8. | Измененный график отпусков на 2014г. | 25.04.2014г. |

**3.2. Планирование управления**

**3.2.1. Структура управления**

Структура МАУ ЦПКиО «Аттракцион» имеет линейный вид. Данная структура управления является для учреждения оптимальной и эффективной. Ее отличают, прежде всего, естественность и прозрачность отношений между членами учреждения, четкость отношений власти и подчинения. Это означает, что для директора, зам. директора и главного инженера определены и зафиксированы состав его подчиненных, вышестоящие руководители, круг властных полномочий, цели. Схематично линейная организационная структура МАУ ЦПКиО «Аттракцион» представлена на рисунке.

**3.2.2. Анализ структуры управления**

Учреждение возглавляет директор, который организует работу учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. Директор распоряжается имуществом учреждения, заключает договора, издает приказы по предприятию, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения.

При линейной структуре управления директору непосредственно подчиняются 2 и 3 уровень:

- заместитель директора по АХЧ;

- главный инженер;

- главный бухгалтер;

- специалист по охране труда;

- делопроизводитель.

Младший обслуживающий персонал (МОП) 4 уровня выполняет требования 2 уровня, т.е. заместителя директора по АХЧ и главного инженера.

Управление культуры администрации города Югорска

МАУ «ЦПКиО «Аттракцион»

1 уровень

ДИРЕКТОР (1 ед.)

2 уровень
АУП

Гл. бухгалтер

 (1 ед.)

Гл. инженер

 (1 ед.)

Зам. директора по АХЧ (1 ед.)

3 уровень
Специалисты

Специалисты

Делопроизводитель (1 ед.)

Специалист по ОТ (1ед.)

Бухгалтер-кассир (1ед.)

Экономист (1ед.)

Слесарь - электрик (1 ед.)

Плотник (1 ед.)

Слесарь - ремонтник

 (1 ед.)

Рабочий по компл.

обслуж.

зданий (1 ед.)

Уборщик служ помещ. (3 ед.)

Дворник (7 ед.)

Вахтер (2 ед.)

Техник хоз. отдела (1 ед.)

4 уровень
МОП

**3.2.3.**

 **Анализ штатного расписания (годовая или при изменении структуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Должность | Кол-во штатных единиц |
| ***АУП*** |
| 1. | Маслюков С.М. | директор | 1 |
| 2. | Хабибулина Н.Р.  | зам. директора по АХЧ | 1 |
| 3. | Мухамадеев А.А. | главный инженер | 1 |
| 4. | Бешлей Н.А. | Главный бухгалтер | 1 |
| ***Специалисты*** |
| 5. | Ворожцова А.В. | Бухгалтер - кассир | 1 |
| 6. | Вакансия | экономист | 1 |
| 7. | Фофанова Е.П. | специалист по ОТ  | 1 |
| 8. | Паршина И.С. | делопроизводитель | 1 |
| 9. | Вакансия | архивариус | 1 |
| ***МОП*** |
| 10. | Мороз Е.Г. | слесарь – электрик  | 1 |
| 11. | Ендальцев А.М. | плотник  | 1 |
| 12. | Дураков Г.Н. | слесарь - ремонтник  | 1 |
| 13. | Плешкова Л.А.,Маташимова Д.З.,Сейдилова А.С. | Уборщик производственных и служебных помещений | 3 |
| 14. | Кривощеков Р.А.,Сороколит В.М.Никитин Ю.А.Зиновьева Е.И. | дворник | 7 |
| 15. | Лаптева А.В.,Моисеева С.А. | вахтер | 2 |
| 16. | Бондарчук Н.А. | техник хоз-го отдела | 1 |
| 17. | Дураков Г.Н.Ендальцев А.М. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 1 |
| Итого: | 26 |

**3.2.3.1. За счет средств бюджета муниципального образования**

Общее количество штатных единиц: 26

Доля АУП составляет 16% от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 40 %.

Доля СПЕЦИАЛИСТОВ составляет 16 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 19 %.

Доля МОП составляет 68 % от общего количества штатных единиц, следовательно, в финансовом выражении от всего годового ФОТ - 41 %.

Находим действующее штатное расписание оптимальным и эффективным для учреждения, возможность для сокращения штатных единиц отсутствует. В учреждении применили возможность сокращения расходов за счет двух ставок дворников и одной ставки рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений. Осуществляется это следующим образом, вместо 7 единиц дворников работает 5 единицы дворников в парке, а ставка рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений поделена между слесарем – ремонтником и плотником. Денежные средства на заработную плату двух ставок дворников поделили по 0,2 ставки в виде доплаты 5 единицам дворников и ставку рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений поделили по 0,5 ставки в виде доплаты 1 единице слесаря - ремонтника и 1 единице плотника - это является стимулирующими выплатами. Экономия денежных средств ФОТ происходит за счет того, что на 2 ставки дворников и ставку рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений не начисляются премии и отпускные, а работа выполняется в полном объеме.

**3.3. Управление имуществом:**

Во 2 квартале 2014 года состоялся аукцион на право аренды зала (общей S = 119,9м2) для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2.

Также было оформлено трехстороннее соглашение о предоставлении в аренду помещения (общей S = 69,3 м2) под кафе, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2.

**3.3.1. Планирование предоставления площадей (имущества) в аренду на долгосрочный период**

Во 2 квартале 2014 года сданы в аренду на долгосрочный период помещения(общей S = 69,3 м2) оборудованное кухней и обеденным залом и (S=119,9м2) для украшения и проведения праздничных и торжественных мероприятий, расположенного в административном здании «Дворец семьи», по адресу: ул. Спортивная, 2.

**3.3.1.1. Перечень возможных арендуемых площадей –** нет.

**3.3.1.2. Условия предоставления площадей в аренду**

Предоставленные в аренду площади сдаются на праве оперативного управления.

**3.3.1.3. Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду**

На основании проведенного открытого аукциона заключили договор аренды зала для украшения и проведения торжественных и праздничных мероприятий общей S = 119,9 м2 в административном здании. Сумма арен составляет 48942,77 рублей в месяц без учета НДС.

Стоимость аренды помещения,оборудованное кухней и обеденным залом общей S = 69,9м2

в административном здании составляет 24345,78 рублей в месяц с учетом НДС.

**3.3.1.4. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера**

На основании договора аренды зала (S = 119,9 м2) №1 от 02.06.2014 года ежемесячная плата за электроэнергию составляет 750,00 рублей. За отопление (в период отопительного сезона) – 409,00 рублей.

На основании дополнительного соглашения от 01.06.2014 года к договору № 27 от 25.04.2006аренды объектов муниципального нежилого фонда (S = 69,9 м2). Арендатор заключил договора со специализированными организациями на оказание коммунальных услуг, электроснабжения и техническое обслуживание систем тепло-водоснабжение и канализации в полном объеме.

**3.3.1.5. Расчет рентабельности предоставления помещений (имущества) в аренду**

На основании заключенных договоров аренды помещений в административном здании прибыль будет составлять не менее 48942,77+24345,00=73287,77 рублей в месяц.

**3.3.1.6. Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения).**

1. В целях комплексной безопасности во 2 квартале провели систему мероприятий:
2. - плановая работа по антитеррористической защищенности (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»),
3. - организована охрана объекта и территории,
4. -вахтеры обеспечивают контрольно-пропускной режим, исключающий несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиту персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и его территории;
5. - подключена пожарная сигнализация;
6. - в административном здании и на сцене подведена кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Югорску.
7. - создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракционов на летний сезон 2014 года (Приказ №57/1-П от 25.04.2014г.);
8. - создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракциона «Тропикана» (Приказ №72-П от 21.05.2014г.);
9. - проведено обучение персонала парка по программе «Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов (Приказ №56-П от 23.04.2014г., Приказ о признании результатов №57/2-П от 25.04.2014г.);
10. - назначен водитель ответственный за прохождение Государственного технического осмотра на аттракцион «Веселая радуга» (Приказ №54-П от 23.04.2014г);
11. - назначен ответственный за безопасную эксплуатацию аттракционов, эксплуатацию и техническое состояние техники на 2014г. (Приказ №53-П от 23.04.2014г);
12. - утверждены инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов для контролеров-операторов и контролеров-посадчиков (Приказ №50-П от 22.04.2014г);
13. - утвержден график работы аттракционов на 2014г.(Приказ №55-П от 23.04.2014г.);
14. - издан приказ «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» (Приказ №44-П от 11.04.2014г.).
15. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.
16. - проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации механизированных аттракционов с записями в журнал.
17. Противопожарная защита: В учреждении проводится вводный, первичный, противопожарный инструктаж - было проведено 29 инструктажей.

**3.3.1.7. Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие (копии в приложении).**

29.05.2014 года были переданы Управлению по физической культуре, спорту, работе с детьми и молодежью администрации города Югорска во временное пользование на общегородское мероприятие на территорию музея под открытом небом «Суеват Пауль» мобильные туалетные кабины в количестве 6 единиц с последующим возвратом в МАУ ЦПК и О «Аттракцион».

03.06.2014 года были переданы МБУ «Музей истории и этнографии» во временное пользование на общегородское мероприятие «Сабантуй» на территорию музея под открытом небом «Суеват Пауль» мобильные туалетные кабины в количестве 6 единиц с последующим возвратом в МАУ ЦПК и О «Аттракцион».

Акты приема-сдачи в приложении.

**3.4. Управление.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма  | Периодичность  | Количество мероприятий | Дата | Тема (для крупных управленческих форм) |
| 1. | Планерка | 1 раз в неделю | 26 | Каждый понедельник | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| 2. | Собрание при директоре | 1 раз в месяц | 6 | Последняя пятницамесяца | Оценка проделанной работы и планирование необходимых мероприятий |
| Всего используемых в учреждении форм: | 2 | Всего: 32 | **-** | **-** |

**3.5. Контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | Исполнитель контроля | Тема | Результаты проверки  |
| Проверки внешних контролирующих органов |
| 1. | Выездная | Контрольно-счетная палата г.Югорска | Проверка использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия долглсрочной целевой программы «Развитие культуры в городе Югорске на 2012-2014 годы» за 2012-2013 годы» | По результатам проверки использования средств бюджета, направленных на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в городе Югорске на 2012-2014 годы» нецелевого использования средств не установлено. Подписан Акт от 30.06.2014г. |
| 2. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка | Подписан Акт о применении служебной собаки №280 от 01.06.2014г. Нарушения не обнаружены |
| 3. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 07.04.2014г |
| 4. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 21.04.2014г. |
| 5. | Выездная | ОМВД России по г.Югорску | Обследование помещений и территории городского парка на предмет технической укрепленност и антитеррористической защищенности | Подписан Акт обследования 20.05.2014г. |
| 6. | выездная | ООО ИТЦ «Диагностика и экспертиза» | Проведение технического освидетельствования аттракционов | Подписаны акты освидетельствования и талоны допуска аттракционов к сезонной эксплуатации от 28.04.2014г. |
| 7. | выездная | Инспекция Гостехнадзора по Советскому району | Допуск и выдача талонов на эксплуатацию аттракционов | Талоны выданы,эксплуатация разрешена с 30.04.2014г. |
| 8. | выездная | ООО ИТЦ «Диагностика и экспертиза» | Проведение технического освидетельствования аттракциона «Тропикана» | Подписан акт освидетельствования и талон допуска аттракциона «Тропикана» к сезонной эксплуатации от 28.05.2014г. |
| 9. | выездная | Инспекция Гостехнадзора по Советскому району | Допуск и выдача талона на эксплуатацию аттракциона «Тропикана» | Талон выдан, эксплуатация разрешена с 01.06.2014г. |
| Всего форм контроля: 1Всего проверок:9 | **-** | **-** | **-** |
| Внутренние контрольные проверки |
| 1. | ежедневно | директор | Планирование, результаты работы | - |
| 2. | ежедневно | Зам.директора по АХЧ | Ежедневный обход территории городского парка | - |
| 3. | ежедневно | Специалист по ОТ | Проверка журналов «О приеме и сдаче регистрации неисправностей и их устранению, проверка соблюдений охраны труда и техники безопасности | Запись в журналах об удовлетворительном состоянии объектов |
| Всего форм контроля:1Всего проверок:3 | **-** | **-** | **-** |

**3.6. Аттестация специалистов.**

**3.6.1. Информация о проведении процедуры аттестации специалистов учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего штатных единиц:  | Всего штатных единиц, подлежащих процедуре аттестации | Всего штатных единиц, замещаемых аттестованными специалистами  |
| Бюджет | Внебюджет  | Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет |
| **26** | **18,75** | - | - | - | **-** |

**3.6.2. Реквизиты приказов об утверждении аттестации специалистов.**

Во 2 квартале 2014 года вМАУ «ЦПКиО «Аттракцион» процедура аттестации не запланирована.

**3.6.3. Информация о замещаемых должностях, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, И.О. специалиста | Должность | Причина замещения должности без проведения процедуры аттестации |
| 1. | Хабибулина Наталья Рифкатовна | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | Ежегодный отпуск директора |

**3.7. Система менеджмента качества предоставляемых услуг.**

С 1 мая 2014 года запустили в работу 5 механизированных аттракционов, а с 1 июня ввели в эксплуатацию новый механизированный аттракцион «Тропикана», но прежде были проведены следующие работы по:

- расконсервации и установки механизированных аттракционов,

- техническому освидетельствованию аттракционов (ООО «ИТЦ «Диагностика и экспертиза» г.Сургут),

- страхованию (Государственная страховая компания «ЮГОРИЯ»),

- выдаче талонов допусков к эксплуатации аттракционов (Гостехнадзор),

- обучению контролеров-посадчиков и контролеров – операторов по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений».

В мае провели опрос в виде анкетирования для изучения удовлетворенности граждан досуговой деятельностью предоставленной Муниципальным автономным учреждением

 «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион». В опросе приняло участие 29 человек.

**3.8**. **Нормативное обеспечение деятельности учреждения** (перечень документов федерального, окружного законодательства, органов местного самоуправления)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативного документа | Дата утверждения |
| Устав( указать  сведения о внесенных изменениях  и дополнениях к Уставу) | Утвержден администрацией города Югорска.  Распоряжение №4071 от 17.12.2013г.Приложение к постановлению администрации города Югорска 01.11.2013г. № 3311 |
| Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по ХМАО - ЮгреСерия 86 № 002314196ОГРН 1048600306424 от 25.06.2012г. |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Кем выдано  Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Тюменской областиСерия 86  № 002400355ИНН 8622010111 от 14.12.2004г. |
|  Документы на имущество:(указать вид и  название,  дату, № документа) | Приказ ДМСиГ №80 от 17.04.2013 «о передаче имущества» на объект «освещение городского сквера»,Приказ УК №90-од от 17.04.2014 «о передаче имущества» помещения в нежилом здании S = 1901,2 м2Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре Серия 86-АБ № 507924  от 22.05.2013г. |

Нормативное обеспечение деятельности учреждения регламентируется следующим перечнем документов:

- Указы Президента РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Закон РФ 3612-1 от 1992 «Основы законодательства о культуре»;

- ФЗ -131 от 06.10.203 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закон ХМАО –Югры от 15.11.2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в ХМАО-Югре»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.06.2013 года № 1620 «Об установлении муниципальными учреждениями льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 года № 3246 о муниципальной программе города Югорска «Развитие культуры в городе Югорске на 2014-2020 годы»;

- Постановление администрации города Югорска от 26.12.2013 года № 4256 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 23.03.2011 № 518 «Об утверждении Положения об оплате труда»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.12.2013 года № 4605 « Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных работ в сфере культуры».

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО учреждения

4.1. Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении с

4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы(ед.) | Показатели развития учреждения |
| 2013г. | 2 квартал 2013г. | 2014г. | 2 квартал 2014г. |
| Количество обслуженных мероприятий (ед.) | 41 | 19 | 45 | 22 |
| Количество посетителей обслуженных мероприятий (чел.) | 44000 | 22 700 | 44880 | 29 000 |
| Количество посетителей механизированных аттракционов (чел.) | 33 700 | 15 000 | 34374 | 12 081 |
| Количество иных видов деятельности, предоставляемых потребителям (ед.) | - | - | 6 | 6 |
| Количество потребителей иных видов деятельности учреждения (чел.) | - | - | 1500 | 300 |
| Количество посещений Интернет – сайта учреждения (ед.) | - | - | 5000 | 300 |

В сравнении со 2 кварталом 2013 года, во 2 квартале 2014 года наблюдается положительная динамика. Показатели качества предоставляемых услуг по количеству обслуженных мероприятий увеличились на 15,78%, по количеству посетителей обслуженных мероприятий увеличились на 27,75%, количество посетителей механизированных аттракционов в сравнении с 2013 годом снизилось по причине того, что в мае 2014 года на территории парка работало только 5 аттракционов, карусель цепочная «Тропикана» была введена в действие с 01.06.2014г., также повлияли неблагоприятные погодные условия. В учреждении появились иные виды деятельности, такие как сдача помещений в аренду, предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр и др. Организован сайт учреждения.

4.1.2. Нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р).

Согласно нормативам Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р парки культуры и отдыха размещаются в зависимости от численности населения в количестве не менее 1 в поселениях с численностью населения от 10 до 100 тыс. человек и в поселениях с численностью населения свыше 100 тыс. человек исходя из норматива - 1 парк культуры на каждые 100 тыс. жителей. Сетевой показатель для каждой категории различных поселений определяется путем умножения количества поселений этой категории на количество парков культуры и отдыха, рекомендуемых для размещения в поселениях каждой категории. Сетевой показатель для региона складывается из суммы сетевых показателей по поселениям различных категорий.

Согласно статистическим данным за 2013 год в городе Югорске проживает 35500 человек, следовательно, наличие одного парка культуры и отдыха для нашего города удовлетворяет данную потребность.

4.2. Наличие программы развития

Развитие МАУ «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» осуществляется в соответствии с целевой программой «Развитие культуры г. Югорска на 2015 – 2016 г.г.», муниципальным заданием на 2014 год, годовым планом МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год.

Основные цели на 2014 год:

1. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности.

2. Сохранение и реконструкция парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

Основные задачи на 2014 год:

1. Обеспечение ресурсной базы (финансовой, материально – технической, кадровой), необходимые для модернизации деятельности центрального парка города, создание условий жизнедеятельности населения.

2. Предоставление территории для общегородских культурно – досуговых мероприятий.

3. Предоставление качественных услуг в работе малых и больших форм аттракционов с учетом соблюдения техники безопасности.

4. Посадка насаждений и ландшафтный дизайн.

5. Ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана».

 Цели на 1 квартал 2014 года:

1. Обеспечение чистоты и порядка территории центрального парка.

2. Подготовка к весенне-летнему периоду.

3. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 1 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели;

- демонтаж цепочной карусели «Вихрь»;

- установка тепловой завесы в административном здании;

- ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина;

- установка охранной сигнализации в административном здании;

- установка тревожной кнопки выведенной на пульт межрайонный отдел вневедомственной охраны;

Поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

Цели на 2 квартал 2014 года:

1. Создание санитарных условий на территории парка.

2. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн, благоустройство территории парка.

3. Открытие летнего сезона.

Задачи на 2 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

**-** провести аккарицидную обработку территории парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

Поставленные цели и задачи выполнены в полном объеме.

4.2.1. Реквизиты Стратегии, Программы, цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи отчетного периода, цели и задачи на следующий квартал

Развитие учреждения осуществляется в соответствии с:

Долгосрочной целевой программой «Развитие культуры в городе Югорске на 2012 - 2014 годы», утвержденной Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2011 № 2560 (с изменениями от 23.04.2012 №936, от 14.06.2012 №1448, от 3.07.2012 №1651, от 26.07.2012 №1855, от 26.10.2012 №2756, от 14.12.2012 №3296).

Ведомственной целевой программой «Реализация мероприятий в сфере культуры г. Юорска на 2013 — 2015 годы» (утверждена Приказом Управления культуры № 142 от 30.11.2012)

Муниципальным заданием на оказание муниципальной работы на 2014 год, утверждено приказом начальника Управления культуры администрации г. Югорска № 211- од от 18.12.2013г.

Годовым планом (план по основной деятельности МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год).

**4.2.2. Наличие Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии.**

**Стратегической целью** деятельности «Учреждения» является создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

Основными задачами деятельности «Учреждения» являются:

**Задача №1.** Содержание территорий, зданий и помещений учреждения, в которых оказывается муниципальная работа;

**Задача №2.** Организация и проведение мероприятий досуга и отдыха: народные гуляния, выставки-ярмарки, конкурсно-игровые программы и городские праздники на открытых площадках;

**Задача №3.** Предоставление услуг пользования большими и малыми формами аттракционов.

4.3. Ввод новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу (годовая), развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу:

В 1 квартале 2014 года за МАУ ЦПКиО «Аттракцион» закрепили имущество (административное здание «Дворец Семьи») на праве оперативного управления на основании Постановления № 3311 от 01.11.2013 года.

Во втором квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» ввод новых площадей не планировался.

4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры ввод в эксплуатацию новых площадей и основание ввода (дата, номер распоряжения), проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений.

В 1 квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений не планировалось.

В 2 квартале 2014 года в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» проведение капитального, текущего ремонта зданий и сооружений не планировалось.

**4.3.2. Дополнительные потребности учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Запланированная сумма (тыс.руб.) |
| Приобретение батута | 512 000,00 |
| Приобретение вагон - дома передвижной модели «Полярис» на раме (с доставкой до г.Югорска) | 890 100,00 |
| Приобретение стереокомплекса аттракциона 5D, модель «3D5» | 1 400 000,00 |
| Капитальный ремонт сцены | 5 000 000,00 |
| Обрезка кроны деревьев на территории парка | 150 000,00 |
| Восстановление газонов | 205 000,00 |
| Обустройство стоянки для специального автотранспорта  | 356 000,00 |

4.4. Информация о состоянии комплексной безопасности и охраны труда в 2014 году:

**4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель (да или нет)** | **Примечание** |
| **1.** | **Наличие в учреждении:** |
|  | - кол-во объектов у учреждений | 2 | *Сцена, «Дворец семьи»* |
| **2.** | **Вид охраны:** |
|  | Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД | да | *Заключен договор с УМВД ОВО №А8003/365 от 31.12.2013г.*  |
|  | Частное охранное предприятие (ЧОП) | да | *Заключен договор с ЧОО «Витязь» № б\н от 31.12.2013г.* |
|  | Сторож-вахтер | да | *Дневное время , с понедельника по субботу, согласно штатному расписанию* |
|  | Нет охраны | - | - |
| **3.** | **Наличие «Паспорта безопасности»:** |
|  | имеется | да | *Сцена, Утвержден 10.11.2012г.**«Дворец семьи», Утвержден 06.12.2010г.* |
|  | Или не имеется | - | - |
| **4.** | **Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»:** |
|  | имеется | да | *Сцена, Утвержден 08.02.2013г**«Дворец семьи», Утвержден 20.12.2012г.* |
|  | Или не имеется | - | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **5.** | **Наличие систем экстренного вызова полиции:** |
|  | имеется | да | *ООО «Альтернатива – 1»**Договор №2 от 31.12.2013г.* |
|  | Или не имеется | - | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **6.** | **Наличие систем видеонаблюдения:** |
|  | имеется | нет | *В парке установлено общегородское видеонаблюдение* |
|  | не имеется | - | *Указываются обоснованные причина отсутствия* |
| **7.** | **Наличие пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения:** |
|  | Пожарная сигнализация | да | *ООО «Альтернатива – 1»**Договор №10 от 31.12.2013г* |
|  | Первичные средства пожаротушения | да | *Огнетушители порошковые ОП-4, ящик с песком, пожарная сигнализация (Договор №10 от 31.12.2013г)* |
| **8.** | **Наличие металлодетекторной аппаратуры:** |
|  | имеется | - | *-* |
|  | не имеется | нет | *Нет финансирования* |
| **9.** | **Наличие систем контроля управления доступом (СКУД)** |
|  | Имеется | - | *-* |
|  | Не имеется | нет | *Нет финансирования* |
| **10.** | **Наличие паспорта учреждения:** |
|  | Имеется | да | *От 02.06.2014г* |
|  | Не имеется | - | *-* |

**4.4.1.1. Информация о проведении подготовительных, плановых, капитальных работ к весенне**-**летнему периоду:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка | 01.01.2014-30.06.2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 2 | демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели | 03.03.2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | демонтаж цепочной карусели «Вихрь» | 31.03.2014 | Главный инженер, специалист по ОТ |
| 4 | установка тепловой завесы в административном здании | 31.03.2014 | Главный инженер |
| 5 | ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина | 28.02.2014 | Главный инженер |
| 6 | Замена счетчиков учета электроэнергии в административном здании и центральном парке | апрель 2014 | Главный инженер, техник |
| 7 | Субботник на территории парка  | апрель – май 2014 | Зам.директора по АХЧ, МБУ ФСК «Юность» |
| 8 | Проведение диагностики и экспертизы, технического осмотра, получения талонов допуска на сезонную работу аттракционов  | апрель – май 2014 | Главный инженер, специалист ОТ |
| 9 | Проведение аккарицидной обработки | 15 мая 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 10 | Установка цепочной карусели «Тропикана» | май 2014 | Директор, главный инженер |
| 11 | Покраска входных групп  | май 2014 | Зам.директора по АХЧ |
| 12 | Расконсервация и запуск системы полива | май 2014 | Директор, главный инженер |

**4.4.1.2. Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году**  (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник расходов | Всего запланировано в 2014 г. | Фактически освоенов учетном периоде (по нарастающей) | Объем финансирования | План на 2015 г. |
| 2012 г. | 2013 г. |
| Бюджетные ассигнования | 1244,3 | 757,4 | 190,1 | 1163,3 | 1307,0 |
| Собственные доходы учреждения | 0 | 0 | 4,2 | 0 | 0 |
| Иные источники: (указать какие)  | Бюджет Города Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска | Бюджет города Югорска |
| Итого: | 1244,3 | 757,4 | 190,1 | 1163,3 | 1307,0 |

**4.4.1.3. Анализ исполнения плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности.**

Во 2 квартале 2014 года работы по обеспечению безопасности проведены на 60,9% от планируемых мероприятий.

**4.4.2. Наименование профинансированных мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году:** (руб.), результат.

В 1 квартале 2014 года были профинансированы следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

1. Заключен договор о централизованной охране объектов на сумму **72 000 руб.** (№А8003/365, от 31.12.2013г.)
2. Заключен договор на оказание услуг с использованием средств тревожной сигнализации на сумму **30 000 руб.** (№А8003/385, от 31.12.2013г.)
3. Заключен договор на оказание услуг по охране городского парка на сумму **999 835 руб.** (№б/н, от 31.12.2013г)
4. Заключен договор на выполнение работ по монтажу и наладке системной охранной сигнализации на сумму **196 841,42 руб.** (№2, от 31.12.2013г.)
5. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании тревожной сигнализации на сумму **4 410,00 руб.** (№11, от 31.12.2013г)
6. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании пожарной сигнализации на сумму **4 440,00 руб.** (№10, от 31.12.2013г)
7. Заключен договор об эксплуатационно-техническом обслуживании охранной сигнализации на сумму **36 000,00 руб.** (№51, от 31.12.2013г)

Во 2 квартале 2014 года мероприятия по обеспечению безопасности не запланированы

**4.4.3. Информация об организации работы по охране труда в 2014 году**

В 2012 году на мероприятия по охране труда было израсходовано 190,1 тыс. руб., в 2013 году 1163,3 тыс.руб., в 2014 году запланировано – 1244,3 тыс.руб.

В первом квартале 2014 года израсходовано 486,8 тыс.руб., из них:

1. Охрана городского парка-266 00 руб.;
2. Услуги охраны (тревожная кнопка)-24 000 руб.;
3. Монтаж и наладка систем охранной сигнализации-196 841,42 руб.

Во 2 квартале 2014 года на организацию работы по охране труда израсходовано 270,6 тыс. рублей. Из них:

1. Охрана городского парка-254 564 руб.;
2. Услуги охраны (тревожная кнопка)- 16 036руб.;

**4.4.3.1. Описание деятельности по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда** (годовая);

*Охрана труда:* В учреждении проводится вводный, первичный, целевой и противопожарный инструктаж - всего 2013 года было проведено 29 инструктажей, 2012 году – 25 инструктажей, за два квартала 2014 года– 21инструктаж. Были заведены личные карточки по охране труда на вновь принятых работников.

В учреждении в 2011 г. прошли аттестацию все рабочие места в ООО «Центр охраны труда», в связи с этим в 2014 году – аттестация рабочих мест не запланирована.

Была выдана спец. одежда вновь принятым работникам (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Были приведены в соответствие нормативы по спец. одежде (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда»).

Проведены профилактические беседы по заболеваемости ОРЗ и гриппа, туляремии и инцэфалита среди персонала (в количестве 26 человек).

С вновь прибывшими работниками проведен инструктаж (11 чел.) по оказанию первой медицинской помощи.

Назначен ответственный по охране труда и технике безопасности на 2014 год (Приказ №14 – П от 10.03.2014 г.);

Назначен ответственный за противопожарную безопасность на 2013 год (Приказ №4 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по охране труда в МБУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2013 год (Приказ №7 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по проверке знаний требований по охране труда в МБУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год (Приказ №11 – П от 30.12.2013 г.);

Создана комиссия по проверке знаний требований по пожарной безопасности в МБУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год (Приказ №17 – П от 30.12.2013 г.);

Назначены ответственные по усилению мер безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций при проведении мероприятий в городском парке: Проводы зимы (Приказ № 13– П от 29.02.2014 г.

Создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракционов на летний сезон 2014 года (Приказ №57/1-П от 25.04.2014г.);

Создана комиссия по готовности к эксплуатации аттракциона «Тропикана» (Приказ №72-П от 21.05.2014г.);

Проведено обучение персонала парка по программе «Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов (Приказ №56-П от 23.04.2014г., Приказ о признании результатов №57/2-П от 25.04.2014г.);

Назначен водитель ответственный за прохождение Государственного технического осмотра на аттракцион «Веселая радуга» (Приказ №54-П от 23.04.2014г);

Назначен ответственный за безопасную эксплуатацию аттракционов, эксплуатацию и техническое состояние техники на 2014г. (Приказ №53-П от 23.04.2014г);

Утверждены инструкции по безопасной эксплуатации аттракционов для контролеров-операторов и контролеров-посадчиков (Приказ №50-П от 22.04.2014г);

Утвержден график работы аттракционов на 2014г.(Приказ №55-П от 23.04.2014г.);

Издан приказ «О предоставлении льгот на посещение механизированных аттракционов в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» (Приказ №44-П от 11.04.2014г.).

Проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации детских городков с записями в журнал.

Проводится ежедневный осмотр по безопасной эксплуатации механизированных аттракционов с записями в журнал.

Противопожарная защита: В учреждении проводится вводный, первичный, противопожарный инструктаж - было проведено 29 инструктажей.

**4.4.3.2 Нормативно-правовая база**

1.Положение №2 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 года №73;

2.Общие положения «О системе стандартов безопасности труда» от 01.07.1991года, ГОСТ 12.0.004-90;

3.Постановление «Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций» от 20.07.1984года № 213;

4.Письмо «О внедрении новых нормативных документов по охране и безопасности труда от 29.04.1999года №НЗ-1433/7;

5.Перечень законодательных и нормативных правовых актов по охране труда от 12.11.1998года№25/04-12-2926;

6.Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 02.07.1999года;

7.Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 24.01.1998г.

**4.4.3.3. Наличие коллективных договоров** (порядок освещения вопросов охраны труда в договорах): нет

**4.4.3.4. Перечень утвержденных инструкций по охране труда** (по нарастающей с выделением учетного периода):

Инструкция по оказанию первой медицинской помощи (ОТ 01-01 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при погрузо-разгрузочных работах (ОТ 02-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с мотоблоком и навесным оборудованием (ОТ 03-08 от 09.01.2014)

Инструкция по пожарной безопасности (ОТ 04-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок (ОТ 05-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при верхолазных работах (ОТ 06-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом (ОТ 07-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для рабочих, использующих переносные лестницы (ОТ 08-08 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером и на копировально-множительной технике (ОТ 10-04 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для дворника (ОТ 01-02 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для сторожа-вахтера служебных помещений (ОТ 01-03 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для плотника (ОТ 01-07 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника (ОТ 01-10 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для слесаря – ремонтника парковых аттракционов (ОТ 01-09 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ОТ 01-05 от 09.01.2014)

Инструкция по охране труда уборщика производственных и служебных помещений (ОТ 01-08 от 09.01.2014).

Инструкция по охране труда техника (ОТ 01-06 от 09.01.2014).

**4.4.3.5. Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда** (кол-во человек, % от среднесписочного состава работников учреждения) в 2012, 2013, учетном квартале 2014 года.

В 2012году было проведено:

Вводный инструктаж – 25 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 25 чел.

Противопожарный инструктаж – 25 чел.

В 2013 года проведено:

Вводный инструктаж – 29 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 29 чел.

Противопожарный инструктаж – 29 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 6 раз.

В первом квартале 2014 года проведено:

Вводный инструктаж – 10 чел.

Инструктаж на рабочем месте – 10 чел.

Противопожарный инструктаж – 10 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 1 раз.

Во втором квартале 2014 года проведено:

Вводный инструктаж – 11чел.

Инструктаж на рабочем месте – 11чел.

Противопожарный инструктаж – 11 чел.

Внеплановый инструктаж по антитеррористической деятельности – 3 раза.

Инструктаж по провтиводействию коррупции – 1 раз (26 человек)

**4.4.3.6. Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда,** тыс.руб.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2012 | 2013 | 2014 |
|  |  | 1 квплан | 1 квфакт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Годфакт  |
| 194,3 | 1163,3 | 486,8 | 486,8 | 252,5 | 270,6 | 234,4 | - | 252,5 | - | 1244,3 | - |

**на мероприятия по аттестации рабочих мест:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  |  |  | 1 квплан | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план  | Год факт |
| Количество аттестованных рабочих мест, ед. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Объем финансирования | 0 | 0 | 0 |

**на проведение плановых медицинских осмотров (по итогам года):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| План | Факт |
| Количество работников прошедших плановый медицинский осмотр, чел. | 16 | 16 | 25 | Октябрь 2014г. |
| Объем финансирования | - | 26,7 | 42 | - |

**на обучение в специализированных центрах по охране труда (по итогам года):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
| План | Факт |
| Количество работников прошедших обучение, чел. |  | 5 | 4 | 3 |
| Объем финансирования |  | 39,5 | 37,9 | 31,7 |

 **Уровень травматизма (по нарастающей):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество человек получивших травму на рабочем месте, чел. | 0 | 0 | 0 |

**4.4.3.7. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте** (годовая)**.**

Проведение инструктажей (на рабочем месте, целевые, внеплановые, повторные);

 Выдача спецодежды и светоотражающих жилетов;

 Проведение предварительных и периодических медосмотров;

 Обучение пользоваться средствами пожаротушения и др.;

 Обучение оказывать первую помощь при травматизме;

 Обучение порядка эвакуации при несчастных случаях и т.д.;

 Периодическая и внеочередная проверка знаний требований охраны труда;

 Стажировка работника перед началом работы.

 Проведение обучений действиям при ЧС;

 Контроль над целостностью и безопасной работоспособностью инвентаря младшего обслуживающего персонала и механизмов аттракционов;

Ежедневное ТО аттракционов, горок, больших и малых архитектурных форм.

Все инструктажи и обучения проходят в форме дискуссий, что способствует лучшему усвоению и запоминанию необходимых правил.

**4.4.3.8. Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин.**

Случаев травматизма за второй квартал 2014 года с потребителями услуг не зафиксировано, с работниками учреждения не было.

**4.4.4. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий** (по нарастающей с выделением учетного периода).

Массовые мероприятия с численностью, более 20 человек, проведенные на территории учреждения перечислены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, время** **проведения** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Аудитория, количество посетителей: всего, из них дети до 14 лет** |
| 1. | 01.01.2014 | Новогодняя ночь (фейерверк) | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» | 4800 (1500) |
| 2. | 03.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 220 (120) |
| 3. | 04.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 200 (160) |
| 4. | 05.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 250 (150) |
| 5. | 06.01.2014 | Мероприятие для детей | МБУК «МиГ» | 200 (130) |
| 6. | 25.01.2014 | День студента | ЮПТК | 700 (100) |
| 7. | 07.02.2014 | Семья ячейка общества | Ювенальная служба МАУ «Гелиос» | 100 (10) |
| 8. | 15.02.2014 | Митинг посвященный 25-летию вывода войск из Афганистана | «Единая Россия» | 3930 (30) |
| 9. | 02.03.2014 | Проводы зимы | МАУ «Югра-Презент» | 4500 (2500) |
| 10. | 25.03.2014 | Посвящение в кадеты | Вечерняя школа | 100 (10) |
| **ИТОГО ЗА 1 КВАРТАЛ предоставлена территория парка и помещения административного здания для 10 мероприятий с общим количеством посетителей 15 000 человек (из них детям до 14 лет – 4710)** |
| 11. | 15.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | МАУ «Гелиос» | 20 (-) |
| 12. | 16.04.2014 | Заседание лидеров школьных объединений | МАУ «Гелиос» | 20 (-) |
| 13. | 23.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | МАУ «Гелиос» | 30 (-) |
| 14. | 29.04.2014 | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | МАУ «Гелиос» | 60 (20) |
| 15. | 01.05.2014 | День весны и труда | МБУК «МиГ» | 2500 (1300) |
| 16. | 06.05.2014 | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» | 110 (10) |
| 17. | 06.05.2014 | Весна пришла -доставай семена | Совет ветеранов | 30 (-) |
| 18. | 09.05.2014 | День Победы | МАУ «Югра-Презент» | 2000 (1000) |
| 19. | 23.05.2014 | Акция «Спасти и сохранить» |  Прометей | 400 (300) |
| 20. | 24.05.2014 | Праздник Трясогуски | МБУ «Музей истории и этнографии» | 200 (100) |
| 21. | 26.05.2014 | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | Управление образования | 80 (50) |
| 22. | 30.05.2014 | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | Управление образования | 80 (50) |
| 23. | 30.05.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 50 (10) |
| 24. | 01.06.2014 | День защиты детей | Прометей | 5690 (3600) |
| 25. | 05.06.2014 | «Открытие трудовых и летних лагерей» | Молодежная политика и МАУ «Гелиос» | 300 (250) |
| 26. | 06.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 120 (20) |
| 27. | 12.06.2014 | День России! | МАУ «Югра-Презент» | 1500 (500) |
| 28. | 13.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 120 (30) |
| 29. | 14.06.2014 | Всемирный день вязания | Беляева А.М. | 20 (-) |
| 30. | 20.06.2014 | «Льется музыка» | МАУ «Югра-Презент» | 90 (50) |
| 31. | 24.06.2014 | «Безопасный город» | Управление образования | 380 (300) |
| 32. | 27.06.2014 | День молодежи | МАУ «Гелиос» Управление социальной политики | 200 (40) |
| **ИТОГО ЗА 2 КВАРТАЛ предоставлена территория парка и помещения административного здания для 22 мероприятий с общим количеством посетителей 14 000 человек (из них детям до 14 лет – 7630)** |

1. Парк охраняется ежедневно с 17.00 до 8.00, в воскресенье и субботу с 8.00 до 8.00, во время массовых мероприятий предоставляется усиленная охрана. Так же на каждое массовое мероприятие МАУ ЦПКиО «Аттракцион» сотрудничает с ГОВД г. Югорска. Проводится с привлечением сотрудников ГОВД и других надзорных органов всесторонние проверки готовности объектов к проведению праздников, степени их физической защищенности, оснащения связью с органами ГОВД, пожарными подразделениями. Обеспечивается координация взаимодействия со службой пожарной охраны, медицинского обслуживания, организации дежурства врачей и инспекторов Государственного пожарного надзора во время проведения массовых мероприятий.

2. В городском парке установлены правила по антитеррору.

3. Назначены ответственные по усилению мер безопасности на время проведения массовых мероприятий, перед каждым мероприятием были проведены все виды инструктажей, а так же проведена проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, соблюдения правил противопожарной безопасности у работников МАУ ЦПКиО «Аттракцион».

4. В административном здании установлена пожарная сигнализация, подключена система вневедомственной охраны.

**4.4.5. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению** (по нарастающей с выделением учетного периода).

В 2012 году проведено обязательное энергетическое обследование городского парка и здания «Дворец семьи». Были заменены лампы на энергосберегающие, заменены приборы учета электроэнергии, тепло и водоснабжения. Во втором квартале 2014 года исполнение Федерального законодательства по энергосбережению составило 100%.

4.5. Развитие сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов.

В целях продвижения услуг в современном формате во втором квартале 2014 года ввели в действие собственный сайт МАУ ЦПКиО «Аттракцион». Информационный ресурс сайта являться открытым и общедоступным. Путь к адресу сайта http://attrakcion.hmansy.muzkult.ru/

4.6. Аналитическая информация о деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности:

4.6.1. Основные характеристики деятельности учреждения по противодействию экстремизма и толерантности. Мониторинг мероприятий по профилактике материалов экстремистского характера в учреждениях культуры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Примечание (результат, значимость мероприятия и т. п.) |
| **Мероприятия по обеспечению общественного порядка и безопасности, профилактике экстремистских проявлений при подготовке и проведении предстоящих крупномасштабных общественно-политических мероприятий** |
| 1 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности  | 25.02.2014 | 14 | Подготовка к общегородскому мероприятию «Проводы зимы» |
| 2 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 02.03.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «Проводы зимы» |
| 3 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности  | 30.04.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «1 мая – День весны и труда!» |
| 4 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 01.05.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «1 мая – День весны и труда!» |
| 5 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности  | 08.05.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «9 мая – День Победы!» |
| 6 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 09.05.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «9 мая – День Победы!» |
| 7 | Проверка знаний по действиям при чрезвычайных ситуациях и угрозе терроризма и соблюдений правил пожарной безопасности  | 11.06.2014 | 31 | Подготовка к общегородскому мероприятию «12 июня – День России!» |
| 8 | Обследования помещений на сцене и территории парка с помощью служебной собаки | 12.06.2014 | 2 | Подготовка к общегородскому мероприятию «12 июня – День России!» |
| **Мероприятия по формированию у граждан позитивного отношения к традициям и вероисповеданию представителей различных национальных сообществ, в том числе через оказание помощи религиозным конфессиям** |
| 1 | - | - | - | - |
| **Мероприятия по недопущению молодежи в экстремистскую деятельность, воспитанию толерантности и патриотизма, а также по приобщению к занятию творчеством, спортом и повышении роли семьи в предупреждении радикализации молодого поколения** |
| 1 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Семья-ячейка общества» | 07.02.2014 | 100 | повышение роли семьи |
| 2 | Предоставления помещения в административном здании для проведения торжественного Посвящения в кадеты учащихся МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г.Югорска» | 27.03.2014 | 100 | воспитание патриотизма детей |
| 3 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну» | 06.05.2014 | 110 | воспитание патриотизма |
| 4 | Предоставления помещения в административном здании для проведения мероприятия «Весна пришла – доставай семена» | 06.05.2014 | 30 | приобщение к занятию творчеством |
| 5 | Предоставление территории парка для проведения мероприятия для молодого поколения в День молодежи | 28.06.2014 | 200 | по воспитанию толерантности |
| **Мероприятия, направленные на повышение эффективности межведомственной координации по осуществлению мониторинга электронных средств массовой информации, печатной, аудио- и видеопродукции, Интернет-сайтов, включая социальные сети и блоги, с целью установления фактов распространения на территории Российской Федерации материалов экстремистского характера** |
| 1 | - | - | - | - |
| **Иные мероприятия** |
| 1 | - | - | - | - |

4.6.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем.

Во 2 квартале 2014 года:

- провели беседу среди работников учреждения по профилактике терроризма и экстремизма;

- транслируются на территории парка аудио – сообщения через систему оповещения о правилах поведения при угрозе терроризма.

Мероприятия по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, алкоголизма и наркомании молодежи и взаимодействия с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем не проводились.

4.6.3. Реализация прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет помещение в административном здании для городской общественной организации всероссийского общества инвалидов.

Во 2 квартале 2014 года учреждение предоставило инвалидам льготы на посещение механизированных аттракционов на основании Приказа №44-П от 11.04.2014года.

4.6.4. Взаимодействие с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» 24.05.2014 года предоставило территорию центрального парка для проведения мероприятия «Трясогуска» направленное на взаимодействие с национально – культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности.

4.6.5. Реализация социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

 МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет помещение административного здания по улице Спортивная, дом 2 - Югорской городской общественной организации ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда (пенсионеров) направленных нареализацию социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

6 мая 2014 года МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставило БУ «Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» помещение в административном здании для проведения мероприятия «Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну» и Совету ветеранов для проведения мероприятия «Весна пришла – доставай семена».

4.7. Кадровые ресурсы учреждения, повышение квалификации работников, потребность в кадрах, стимулирование и поощрение кадрового состава.

В 1 квартале 2014 года обучение по повышению квалификации сотрудников МАУ ЦПКиО «Аттракцион» не планировалось.

Во 2 квартале 2014 года прошел сертификацию главный инженер - Мухамадеев А.А. по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» в учебном центре РАППА г.Москва.

Во 2 квартале 2014 года на базе НОУ «Югорский учебный центр» прошли аттестацию по следующим направлениям:

- охрана труда – 1 чел,

- пожарно-технический минимум – 1 чел.

Потребность в кадрах:

- экономист – 1 ед.,

- архивариус – 1 ед.,

- дворник – 2 ед.

В 1 квартале 2014 года награждены благодарственным письмом Управления культуры администрации города Югорска – 2 сотрудника.

Во 2 квартале 2014 года награждения не планировались.

Во 2 квартале 2014 года стимулирование и поощрение кадрового состава проводилось путем выплат единовременных премий.

**4.7.1. Статистика повышения квалификации работников за отчетный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О (полностью), должность | Наименование курсов, семинара, мастер-класса | Сроки и город прохождения учебы | Номер, дата и кем выдан документ об окончании учебы (сертификат, удостоверение) | Кол-во часов учебы (по Программе) | Финансирование (сумма и источник финансирования),тыс. руб.  |
|  Мухамадеев А.А. (главный инженер) | «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» | г.Москва 19.05.2014-24.05.2014 | Удостоверение № 00724 от 24.05.2014 года,Сертификат соответствия № М291.04 РД00.0737 от 24.05.2014 года | 48 | 25,990 |
| Мухамадеев А.А. (главный инженер) | Обучение и проверка знаний по ОТ | г.Югорск21.04.2014-26.04.014 | Удостоверение №237 | 40 | 2,900 |
| Мухамадеев А.А. (главный инженер) | Обучение и проверка знаний по Пожарно-техническому минимуму | г.Югорск21.04.2014-26.04.014 | Удостоверение №661 | 40 | 2,900 |

**4.7.2. Статистика потребности в кадрах и их обучении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Потребность в специалистах по направлениям деятельности с указанием должности и количества штатных единиц** |
| - | - |
| **Направление деятельности** | **Интересующая тема для обучения** |
| - | - |

**4.7.3. Качественные характеристики потребности повышения квалификации**

В 1 квартале 2014 года потребность в повышении квалификации сотрудников отсутствует.

Во 2 квартале 2014 года прошел сертификацию главный инженер - Мухамадеев А.А. по программе «Техническое регулирование. Безопасность и эффективность эксплуатации аттракционов и устройств для развлечений» в учебном центре РАППА г.Москва.

Во 2 квартале 2014 года на базе НОУ «Югорский учебный центр» прошли аттестацию по следующим направлениям:

- охрана труда – 1 чел,

- пожарно-технический минимум – 1 чел.

**4.7.4. Стимулирование и поощрение кадрового состава**

 Во 2 квартале 2014 года были установлены следующие стимулирующие выплаты:

 За качественную и своевременную подготовку аттракционов к летнему сезону:

- Хабибулиной Н.Р. – заместителю директора по АХЧ

- Фофановой Е.П. – специалисту по охране труда

- Мухамадееву А.А. – главному инжинеру

- Паршиной И.С. – делопроизводителю

 За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности:

- Бешдей Н.А. – главному бухгалтеру

- Ворожцовой А.В. – бухгалтеру-кассиру

За качественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде:

- Бондарчук Н.А. – технику I уровня

- Кривощекову Р.Н.- дворнику

- Лаптевой А.В. – вахтеру

- Маташимовой Д.З. – уборщику

- Моисеевой С.А. – вахтеру

- Никитину Ю.А. – дворнику

- Плешковой Л.А. – вахтеру

- Сейдиловой А.С. – уборщику

- Сороколит В.М. – дворнику

- Дуракову Г.Н. – слесарю-ремонтнику

-Зиновьевой Е.И. – дворнику

- Ендальцеву А.М. – плотнику.

**4.7.4.1. Награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами.**

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

**4.7.4.2. Награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность.**

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

**4.7.4.3. Награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:** План: нет

Почётного звания: нет

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: нет

Благодарностью Губернатора автономного округа: нет

Почетной грамотой Думы автономного округа: нет

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: нет

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: нет

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: нет

Факт: представлены документы на награждение:

Почётного звания: нет

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: нет

Благодарностью Губернатора автономного округа: нет

Почетной грамотой Думы автономного округа: нет

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: нет

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: нет

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: нет

Получены награды: нет.

**4.7.4.4. Награды органов местного самоуправления:**

План: имеют право на награды: Хабибулина Н.Р., Дураков Г.Н., Фофанова Е.П.

Факт: Хабибулина Н.Р. - март 2014 год – за добросовестный и плодотворный труд в честь Дня работника культуры России

Фофанова Е.П. - март 2014 год – за добросовестный и плодотворный труд в честь Дня работника культуры России

4.7.4.5. Поощрения руководителя учреждения.

План: нет

Факт: нет

Получили награды: нет

4.7.4.6. Характеристика кадрового состава по полу, возрасту и образованию Анализ кадрового состава:

По отношению к общей численности персонала:

-женщины составляют 68%;

-сотрудники с высшим образованием составляют 48%

-сотрудники со средним специальным образованием составляют 20%

-сотрудники со средним образованием составляют 32%

По возрастному признаку к общей численности персонала

-до 30 лет 8%

-от 30 до 40лет 44%

-от 40 до 50 лет 4%

-от 50 до 60 лет 40%

-60 лет и старше 4%

Из приведенных данных следует вывод, что доминирующая численность персонала составляют лица в возрасте от 30 до 40 лет от общего количества сотрудников.

4.7.4.7. Характеристика кадрового состава по стажу и группам деятельности:

 Анализ кадрового состава:

Общий трудовой стаж в отрасли из общего числа сотрудников:

- до 3-х лет составляет 76%;

-от 3 до 6 лет составляет 8%

-от 6 до 10 лет составляет 8%

-от 10 до 15 лет составляет 8%

Численность персонала по группам деятельности из общего числа сотрудников:

-руководящий состав составляет 16%

-специалисты составляют 16%

-служащие составляют 0%

-младший обслуживающий персонал 68%

4.7.4.8. Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей.

Благодарственное письмо Управления культуры города Югорска – Дураков Г.Н – март 2008 год;

Благодарственное письмо главы города - Маслюков С.М. – октябрь 2012 года;

Благодарственное письмо Управления культуры города Югорска - Хабибулина Н.Р., Фофанова Е.П. – март2014.

Во 2 квартале 2014 года потребность в кадрах:

- экономист – 1 ед.,

- архивариус – 1 ед.,

- дворник – 2 ед.

4.8. Национальное и межнациональное культурное сотрудничество.

Во 2 квартале 2014 года данные мероприятия не проводилось

4.8.1.Количественный показатель мероприятий, способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставило 24.05.2014 года территорию парка для проведения общегородского мероприятия «День трясогуски», способствующее развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**4.9. Массовые мероприятия**

Во 2 квартале 2014 года МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка и помещения административного здания для проведения 22 мероприятий, количество посетителей составило 14 000 человек.

Во 2 квартале 2013 года МБУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 17 мероприятий, количество посетителей составило 11700 человек из них дети до 14 лет – 3569 человек.

Количество посетителейв сравнении с аналогичным периодом предыдущего года возросло на 17%

**4.9.1. Статистика аналогичного периода предыдущего года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий (нарастающим итогом) | В том числе на платной основе |
| Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно |
| Количество мероприятий | Количество посетителей | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении1 квартал 2013 года |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 2 | 8200 | - | - | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные  | 8 | 2800 | 6 | 1850 | - | - | - | - |
| 2 квартал 2013 года |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 6 | 8050 | 2 | 3200 | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные  | 11 | 3650 | 7 | 2950 | - | - | - | - |
| Вне учреждения |
| Собственные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городские  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Окружные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего: мероприятий 22, количество посетителей 14000 человек из них дети до 14 лет - 7630 человек |

 **4.9.2. Статистика текущего периода** (заполняется по нарастающей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий | В том числе на платной основе |
| Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно |
| Количество мероприятий | Количество посетителей | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении1 квартал |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 2 | 8200 | - | - | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные (по договорам) | 8 | 2800 | 5 | 609 | - | - | - | - |
| 2 квартал |
| Собственные (плановые) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городского уровня | 5 | 6400 | 2 | 6090 | - | - | - | - |
| Регионального уровня | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные  | 17 | 7600 | 4 | 840 | - | - | - | - |
| Вне учреждения |
| Собственные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Городские  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Окружные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Иные | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего: мероприятий 10, количество посетителей 11000 человек из них дети до 14 лет - 3569 человек |

**4.9.3. Мониторинг массовых мероприятий.**

В 1 квартале 2014 года МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка и помещения административного здания для проведения 10 мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Дата проведения | Наименование мероприятия | Количество посетителей всего, из них дети до 14 лет | Место проведения |
| 1 | 01.01.2014 | Новогодняя ночь (фейерверк) | 4800 (1500) | Территория парка |
| 2 | 03.01.2014 | Мероприятия для детей | 220 (120) | Территория парка |
| 3 | 04.01.2014 | Мероприятия для детей | 200 (160) | Территория парка |
| 4 | 05.01.2014 | Мероприятия для детей | 250 (150) | Территория парка |
| 5 | 06.01.2014 | Мероприятия для детей | 200 (130) | Территория парка |
| 6 | 25.01.2014 | День студента | 700 (100) | Помещение административного здания |
| 7 | 07.02.2014 | Семья – ячейка общества | 100 (10) | Помещение административного здания |
| 8 | 15.02.2014 | Митинг, посвященный 25-летию выводу войск из Афганистана | 3930 (30) | Территория парка |
| 9 | 02.03.2014 | Проводы зимы | 4500 (2500) | Территория парка |
| 10 | 25.03.2014 | Посвящение в кадеты | 100 (10) | Помещение административного здания |
| 11 | 15.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | 20 (-) | Помещение административного здания |
| 12 | 16.04.2014 | Заседание лидеров школьных объединений | 20 (-) | Помещение административного здания |
| 13 | 23.04.2014 | Заседание совета молодых специалистов | 30 (-) | Помещение административного здания |
| 14 | 29.04.2014 | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | 60 (20) | Территория парка |
| 15 | 01.05.2014 | День весны и труда | 2500 (1300) | Территория парка |
| 16 | 06.05.2014 | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | 110 (10) | Помещение административного здания |
| 17 | 06.05.2014 | Весна пришла -доставай семена | 30 (-) | Помещение административного здания |
| 18 | 09.05.2014 | День Победы | 2000 (1000) | Территория парка |
| 19 | 23.05.2014 | Акция «Спасти и сохранить» | 400 (300) | Территория парка |
| 20 | 24.05.2014 | Праздник Трясогуски | 200 (100) | Территория парка |
| 21 | 26.05.2014 | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | 80 (50) | Территория парка |
| 22 | 30.05.2014 | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | 80 (50) | Территория парка |
| 23 | 30.05.2014 | «Льется музыка» | 50 (10) | Территория парка |
| 24 | 01.06.2014 | День защиты детей | 5690 (3600) | Территория парка |
| 25 | 05.06.2014 | «Открытие трудовых и летних лагерей» | 300 (250) | Территория парка |
| 26 | 06.06.2014 | «Льется музыка» | 120 (20) | Территория парка |
| 27 | 12.06.2014 | День России! | 1500 (500) | Территория парка |
| 28 | 13.06.2014 | «Льется музыка» | 120 (30) | Территория парка |
| 29 | 14.06.2014 | Всемирный день вязания | 20 (-) | Территория парка |
| 30 | 20.06.2014 | «Льется музыка» | 90 (50) | Территория парка |
| 31 | 24.06.2014 | «Безопасный город» | 380 (300) | Территория парка |
| 32 | 27.06.2014 | День молодежи | 200 (40) | Территория парка |

**4.9.4. Культурное обслуживание по социальным группам**

В период работы механизированных аттракционов, МАУ ЦПКиО «Аттракцион» предоставляет систему льгот и скидок следующим категориям граждан: детям дошкольного возраста, учащимся образовательных учреждений, многодетным семьям, инвалидам, ветеранам ВОВ, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

**4.10.6. Текстовый аналитический отчет**

Основной уставной деятельностью МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан, создание зон отдыха для населения на территории учреждения, предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов. В городе Югорске парк с благоприятными условиями для культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения всего один, то востребованность очень высока. Для улучшений условий отдыха населения планируется приобретение новых, современных механизированных аттракционов, это позволит расширить спектр услуг и следовательно увеличится объем средств от приносящей доход деятельности.

Структура управления МАУ ЦПКиО «Аттракцион» является для учреждения оптимальной и эффективной, так как ее отличают, прежде всего, естественность и прозрачность отношений между членами учреждения, четкость отношений власти и подчинения. Общее количество штатных единиц по бюджету составляет 26 единиц (доля АУП составляет 16% , доля СПЕЦИАЛИСТОВ составляет 16 %, доля МОП составляет 68 % от общего количества штатных единиц). Действующее штатное расписание является оптимальным и эффективным для учреждения, возможность для сокращения штатных единиц отсутствует.

Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года положительная. Показатели количества посетителей в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года возросло на 17%.

Развитие МАУ «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» осуществляется в соответствии с целевой программой «Развитие культуры г. Югорска на 2013 – 2015 г.г.», муниципальным заданием на 2014 год, годовым планом МАУ ЦПКиО «Аттракцион» на 2014 год.

Цели на 1 квартал 2014 года:

1. Обеспечение чистоты и порядка территории центрального парка.

2. Подготовка к весенне-летнему периоду.

3. Соблюдения мероприятий по антитеррору.

Задачи на 1 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- уборка и вывоз снега с прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж снежно - ледового городка и новогодней ели;

- демонтаж цепочной карусели «Вихрь»;

- установка тепловой завесы в административном здании;

- ревизия и ремонт электропроводки по центральной аллее и улице Ленина;

- установка охранной сигнализации в административном здании;

- установка тревожной кнопки выведенной на пульт межрайонный отдел вневедомственной охраны;

В 1 квартале 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 10 мероприятий, количество посетителей составило 15 000 человек, из них дети до 14 лет – 4710 человек.

Поставленные цели и задачи на 1 квартал 2014 года выполнены в полном объеме.

Цели на 2 квартал 2014 года:

1. Создание санитарных условий на территории парка.

2. Посадка насаждений, ландшафтный дизайн, благоустройство территории парка.

3. Открытие летнего сезона.

Задачи на 2 квартал 2014 года:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

**-** провести аккарицидную обработку территории парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

Во 2 квартале 2014 году МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» была предоставлена территория парка для проведения 22 мероприятий, количество посетителей составило 14 000 человек, из них дети до 14 лет – 47630человек.

Поставленные цели и задачи на 2 квартал 2014 года выполнены в полном объеме.

4.11. Инновационная деятельность учреждения

4.11.1. Количественные характеристики инновационной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****деятельности,****проекта, мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Источник финансирования****(целевые программы, бюджет,****привлеченные)** | **Целевая аудитория****(характеристика и количество)** | **Краткое содержание реализации проекта (цель, обоснование новизны проекта)** |
| 1 | - | - | - | - | - |

**4.11.2. Качественный анализ инновационной деятельности:** нет.

**4.12.** **Достижения учреждения**

**4.12.1. Победы в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях:** нет

**4.12.2. Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях:** нет

**4.12.3. Дополнительная информация по участию в фестивалях, конкурсах:** нет

**4.12.4. Участие творческих коллективов в окружных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории ХМАО – Югры:** нет

4.13. Информационные технологии, информационно-издательская деятельность

**4.13.1. Показатели информационно-издательской деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Информационно-издательская деятельность | 1 и 2 квартал 2014 год |
| 1 квартал |
|  | Публикации в местных печатных изданиях  | 2 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы) |
|  | Публикации в окружных и российских изданиях  | - |
|  | Теле - и радиорепортажи  | 2 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы) |
|  | Публикации в Интернет-источниках  | - |
|  | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | Информационный баннер «2014 год – год Культуры в России» |
|  | *Другие виды* | - |
| 2 квартал |
|  | Публикации в местных печатных изданиях | - |
|  | Публикации в окружных и российских изданиях | - |
|  | Теле - и радиорепортажи | 12 (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий «1 мая», «9 мая», «Честь и слава подарившим нам мир», акция «Спасти и сохранить», день трясогуски, 1 июня, 12 июня, безопасный город, открытие Зала торжеств) |
|  | Публикации в Интернет-источниках | - |
|  | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | - |
|  | *Другие виды* | - |

**4.14. Рекламная, имиджевая деятельность**

На портале администрации г. Югорска на странице Управления культуры для населения представлена информация о центральном парке культуры и отдыха:

- адрес учреждения;

- контактные телефоны сотрудников;

- услуги;

- цены и льготы на аттракционы;

- правила;

- фотографии аттракционов и территории парка.

Во 2 квартале 2014 года открыли сайт учреждения на (<http://attrakcion.hmansy.muzkult.ru/>), что позволит расширить доступность информации о деятельности учреждения для населения, о планируемых и проводимых мероприятиях на территории парка и административного здания.

**4.15. Маркетинговая деятельность**

Во 2 квартале 2014 года открыли летний сезон и запустили в действие механизированные аттракционы, ввели систему льгот и скидок для отдельных категорий граждан и коллективов свыше 20 человек. Все это способствует к резкому увеличению численности отдыхающих в парке.

**4.16. Формирование туристической привлекательности региона**

На территории парка располагаются сцена, летние кафе, механизированные и немеханизированные аттракционы, большие и малые архитектурные формы, 5D кинотеатр. В парке проходят общегородские мероприятия и музыкальные программы для детей и взрослых. **Каждый посетитель всегда может выбрать для себя отдых и развлечения в соответствии со своими желаниями, настроением и возможностями. Территория парка открыта круглый год для всех желающих получить удовольствие, заряд бодрости и хорошего настроения. Немалую роль здесь играет бесплатный вход и сравнительно небольшая плата за пользование аттракционами. Посетителям парка предлагаются концерты творческих коллективов (художественной самодеятельности и профессиональных артистов), конкурсные и игровые программы для всех возрастных категорий, праздники, зрелища, мероприятия и народные гуляния с вручением призов, спортивные программы.**

В парке можно получить массу впечатлений, детям проводить больше времени на свежем воздухе, влюбленным отдохнуть и сфотографироваться в уютном красивом месте для встреч и признаний. Наличие всего этого повышает привлекательность парка в глазах жителей и гостей города.

**4.17. Методический мониторинг:** нет

**4.17.1. Консультационно-методическая деятельность:** нет

**4.17.2. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация:** нет

**4.17.3. Аудио, видео архивы деятельности учреждения:** нет

**4.17.4. Статистика методических документов учреждения:** нет

**4.17.5. Перечень методических разработок (сценарные ходы, сценарии и др.):** нет

**4.17.6. Статистика материалов по сохранению нематериального культурного наследия:** нет

**4.17.7. Перечень архивированных материалов:** нет

**4.18. Анализ жалоб потребителей услуг.**

В учреждении ведется книга отзывов и предложений, она доступна для населения. В ней отражены пожелания посетителей, жалобы не поступали.

**4.19. Анализ неисполнения или несвоевременного исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры**

4.20. Востребованность услуг

В 2013 году было запланировано получить прибыль от приносящей доход деятельности 1826,0 тыс.рублей, по факту (в связи с благоприятными погодными условиями и массовостью мероприятий проводимых на территории центрального парка) за 2013 год прибыль составила 1967,988 тыс.рублей, (107,7% от планируемой суммы дохода), из них посетители платных аттракционов составили 1809,180 тыс.рублей и 158,808 тыс.рублей посетители летних лагерей. Льготная категория населения (бесплатное пользование) составила 7001 человек на сумму 612,260 тыс. рублей, что составляет 121,58% по сравнению с 2012 годом и 108,09% по отношению с 2011 годом. В четвертом квартале сезон посещения аттракционов закрыт, но востребованность посещения немеханизированных аттракционов осталась на высоком уровне. В 2014 году запланировано получить прибыль от приносящей доход деятельности 2 250 000 руб.

За 2 квартал 2014 года прибыль от приносящей доход деятельности составила 1037,9 тыс.рублей. Это 46,13% от запланированной суммы на 2014 год.

4.21. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)

Работы по внебюджету проводятся с 1 мая 2014 года. Согласно анализу записей в книге отзывов и предложений и проведенному анкетированию посетителей парка удовлетворенность составила 80%.

4.22. Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период

Во 2 квартале 2014 года по сравнению с 1 кварталом 2014 года количество посетителей территории парка (посетители мероприятий и посетители механизированных аттракционов) увеличилось на 73,88%.

В 3 квартале планируется привлечение большего количества посетителей путем:

- залоговый прокат спортивного и игрового инвентаря,

- открытие спортивной площадки,

- установка караоке,

- проведение праздника «Раскрасим лето стильным цветом», посвященное десятилетнему юбилею парка.

**4.23. Проблемы развития учреждения культуры.**

 Необходимо увеличить количество механизированных аттракционов для самых маленьких посетителей парка.

**4.24. Перспективы развития учреждения культуры.**

С изменением типа учреждения (из бюджетного в автономное) МАУ ЦПКиО «Аттракцион» получило новые возможности в развитии сферы приносящей доход деятельности.

Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, в том числе за плату:

- предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр,

- предоставление территории городского парка для проведения культурно-досуговых мероприятий, акций, фестивалей, концертов, выставок, конкурсов.

- реализация входных билетов на посещение механизированных и немеханизированных аттракционов,

- прокат спортивного инвентаря,

- предоставление помещений в аренду.

Многие из вышеперечисленных видов деятельности введены в действие.

**V. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1. Парк.**

**5.1.1. Общая характеристика.**

Муниципальное учреждение культуры образовано:

 МБУ ЦПКиО «Аттракцион» создано на основании распоряжения главы города Югорска от 08 июля 2004 г. № 1383 путем реорганизации в форме слияния МУ ССОиР «Аттракцион» (создано 15.01.2002 г.) и МУ «Художественная мастерская» (создано 13.04.2001 г.).

Переименование, преобразование, реструктуризация:

Переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» 27.12.2013г. на основании постановления администрации № 3311 от 01.11.2013г.

 Учреждение МАУ ЦПКиО «Аттракцион» работает на основе Устава муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион» (Распоряжение № 4071 от 17 декабря 2013 г.)

В состав МАУ ЦПКиО «Аттракцион» входит городской парк по ул. Ленина,15 (Площадь городского парка - 38 074 м2) и административное здание по ул.Спортивной, 2 (Площадь здания - 824,1 м2).

Основной уставной деятельностью МАУ «ЦПКиО «Аттракцион» является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан, создание зон отдыха для населения на территории учреждения, предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов. Целью деятельности учреждения является формирование благоприятных условий для культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

5.1.1.1. Благоустройство территории:

В 2 квартале 2014 года в учреждении провели следующие работы по благоустройству территории:

- ежедневная уборка прилегающей территории административного здания и центрального парка;

- демонтаж старых урн и установить новые урны с надписью «Чистый город» по центральным аллеям парка;

- демонтаж старых скамеек и установка новых по центральной аллее парка;

**-** установка и покраска КАССЫ для продажи билетов;

- посадка саженцев берез;

- запуск системы полива;

- капитальный ремонт фундамента Эйфелевой башни;

**-** покраска входных групп парка – 3 шт.;

- расконсервация механизированных аттракционов;

- провести работы по техническому освидетельствованию 6 механизированных аттракционов;

- ввод в действие нового механизированного аттракциона – цепочная карусель «Тропикана»;

**5.1.1.2. Информационная и издательская деятельность.**

В 1 квартале 2014 года было:

- 2 публикации в местных печатных изданиях (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы);

- 2 Теле - радиорепортажа (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий – Новогодней фейерверк и Проводы зимы)

Во 2 квартале 2014 года было:

- 12 Теле - радиорепортажей (информация о проведении на территории парка общегородских мероприятий «1 мая», «9 мая», «Честь и слава подарившим нам мир», акция «Спасти и сохранить», день трясогуски, 1 июня – День защиты детей, 12 июня – День России, безопасный город, открытие Зала торжеств в административном здании).

**5.1.2. Предоставление платных услуг на территории центрального парка.**

Во 2 квартале 2014 года учреждение предоставляет следующие платные услуги:

- работа механизированных аттракционов,

- предоставление в аренду помещений в административном здании.

**5.1.3.Особенности и результаты деятельности.**

В 2013 году доход от приносящей доход деятельности составил 1967,988 тыс. рублей, механизированные аттракционы посетили 33700 человек. В 2014 году запланировано получить прибыль 2250 тыс. рублей и установить посещаемость на механизированных аттракционах не менее 34374 человека.

В сравнении со 2 кварталом 2013 года, во 2 квартале 2014 года наблюдается положительная динамика. Показатели качества предоставляемых услуг по количеству обслуженных мероприятий увеличились на 15,78%, по количеству посетителей обслуженных мероприятий увеличились на 27,75%, количество посетителей механизированных аттракционов в сравнении с 2013 годом снизилось по причине того, что в мае 2014 года на территории парка работало только 5 аттракционов, карусель цепочная «Тропикана» была введена в действие с 01.06.2014г., также повлияли неблагоприятные погодные условия. В учреждении появились иные виды деятельности, такие как сдача помещений в аренду, предоставление рекламных услуг через радиоинформационный центр и др. Организован сайт учреждения.

**5.1.4. Мониторинг исполнения законодательства по эксплуатации механизированных аттракционов.**

Механизированные аттракционы, находящиеся на территории парка перед открытием сезона в обязательном порядке проходят техническое освидетельствование в ООО «Инженерно-Техническом центре «Диагностика и Экспертиза». На основании заключений экспертной службы, в «Гостехнадзоре по Советскому району и городу Югорску» выдаются талоны допуски и технические паспорта, подтверждающие исправность аттракционов и готовность их к эксплуатации.

**5.1.5. Динамика числа посещений механизированных аттракционов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование аттракциона** | **Число посещений/доход (тыс. руб.)** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **2 квартал** | **3 квартал** | **Год**  |
| **План**  | **Факт**  | **План**  | **Факт**  | **План**  | **Факт**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 24,3/1256,9 | 33,7/1967,99 | 18,3 | 12,08 | 16,07 | - | 34,37 | - |

**5.1.6. Мониторинг общегородских мероприятий проводимых на территории городского парка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственное учреждение** |
|  | Новогодняя ночь (фейерверк) | 01.01.2014 | МАУ ЦПКиО «Аттракцион» |
|  | Мероприятие для детей | 03.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 04.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 05.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Мероприятие для детей | 06.01.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Митинг посвященный 25-летию вывода войск из Афганистана | 15.02.2014 | Партия «Единая Россия» |
|  | Проводы зимы «Масленица» | 02.03.2014 | МАУ «Югра-презент» |
|  | Заседание совета молодых специалистов | 15.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Заседание лидеров школьных объединений | 16.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Заседание совета молодых специалистов | 23.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | Торжественное собрание – вручение волонтерских книг | 29.04.2014 | МАУ «Гелиос» |
|  | День весны и труда | 01.05.2014 | МБУК «МиГ» |
|  | Честь и Слава подарившим нам Мир и Весну | 06.05.2014 | БУ Комплексный центр социального обслуживания «Сфера» |
|  | Весна пришла -доставай семена | 06.05.2014 | Совет ветеранов |
|  | День Победы | 09.05.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | Акция «Спасти и сохранить» | 23.05.2014 | Прометей |
|  | Праздник «День Трясогуски» | 24.05.2014 | МБУ «Музей истории и этнографии» |
|  | Церемония открытия учебных сборов допризывной молодежи | 26.05.2014 | Управление образования |
|  | Церемония закрытия учебных сборов допризывной молодежи | 30.05.2014 | Управление образования |
|  | «Льется музыка» | 30.05.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | День защиты детей | 01.06.2014 | Прометей |
|  | «Открытие трудовых и летних лагерей» | 05.06.2014 | Молодежная политика и МАУ «Гелиос» |
|  | «Льется музыка» | 06.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | День России! | 12.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | «Льется музыка» | 13.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | Всемирный день вязания | 14.06.2014 | Беляева А.М. |
|  | «Льется музыка» | 20.06.2014 | МАУ «Югра-Презент» |
|  | «Безопасный город» | 24.06.2014 | Управление образования |
|  | День молодежи | 27.06.2014 | МАУ «Гелиос» Управление социальной политики |